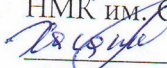


**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома  
НМК им. С. Сайдашева  
 Р.Ш. Хасанова  
«29» августа 2022 г.

**ПРИНЯТО**

на заседании  
педагогического совета  
(протокол № 1 от 29.08.2022 г.)

с учетом мнения Совета родителей  
(протокол № 1 от 22.08.2022 г.)

с учетом мнения студенческого Совета  
(протокол № 1 от 22.08.2022 г.)



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор НМК им. С. Сайдашева

 О.В. Прокопьева

«29» августа 2022 г.

Введено в действие  
приказом директора  
(Приказ № 103-од от 29.08.2022г.)

**Положение  
о рабочей программе учебной дисциплины  
и междисциплинарного курса**

г. Нижнекамск

2022 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочей программе учебной дисциплины и междисциплинарного курса в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижекамский музыкальный колледж имени Салиха Сайдашева» (далее - Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012г.), Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», письмом Минобрнауки РФ от 20.10.2010 №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО», Уставом Колледжа.

1.2. Настоящее Положение регулирует процесс разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин и междисциплинарных курсов (далее – МДК).

1.3. Рабочая программа является базовым учебно-методическим документом, обязательной составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности.

1.4. Основные задачи рабочей программы:

- формирование совокупности знаний, умений, навыков, общих и профессиональных компетенций, которыми студент должен овладеть в результате изучения данной дисциплины/МДК;
- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- распределение объема часов по видам занятий и темам;
- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом по отдельным разделам дисциплины и курсу в целом.

1.5. Рабочая программа дисциплины/МДК должна:

- определять цели и задачи изучения дисциплины;
- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников и требованиям к результатам освоения ППССЗ, установленным

ФГОС СПО по соответствующей специальности;

- учитывать междисциплинарные связи;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки;
- соответствовать современному уровню науки и практики.

1.6. Рабочие программы учебных дисциплин/МДК оформляются в соответствии с требованиями настоящего Положения.

## **2. Порядок разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины/МДК**

2.1. Рабочая программа дисциплины/МДК разрабатывается преподавателем соответствующей дисциплины/МДК (авторами может выступать группа преподавателей).

2.2. Рабочая программа после разработки, оформленная в соответствии с требованиями настоящего положения, подлежит согласованию с предметно-цикловой комиссией и утверждению директором Колледжа.

2.3. Предметно-цикловая комиссия проводит рецензирование разработанной программы и в письменном виде составляет рецензию, которая является приложением к программе.

2.4. В рецензии отражается соответствие содержания программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивается оптимальность разделов программы, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносятся предложения по улучшению программы, и даётся заключение о возможности использования программы в учебном процессе. Рецензию подписывает председатель предметно-цикловой комиссии.

## **3. Структура рабочей программы**

3.1. Структурными элементами рабочей программы являются:

- титульный лист;
- содержание программы;
- экспертное заключение.

3.2. **Титульный лист** (Приложение 1) является первой страницей рабочей программы и содержит следующую информацию: наименование образовательного учреждения; наименование дисциплины, согласно ФГОС СПО и учебного плана; наименование специальности, в рамках которой изучается учебная дисциплина/МДК (с указанием кода); реквизиты утверждения; год разработки программы;

На оборотной стороне титульного листа указывается, на основе каких документов разработана рабочая программа, Ф.И.О., ученая степень, звание и должность разработчиков рабочей программы, реквизиты согласования.

3.3. Основная часть рабочей программы (Приложение 2-6) должна содержать: паспорт рабочей программы учебной дисциплины/МДК; структуру и содержание учебной дисциплины/МДК;

условия реализации учебной дисциплины/МДК;  
контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины/МДК;  
методические рекомендации по организации самостоятельной работы.

### 3.4. Раздел «Паспорт рабочей программы учебной дисциплины/МДК»

(Приложение 3) состоит из подразделов:

- **Область применения рабочей программы;**
- **Место учебной дисциплины/МДК в структуре основной профессиональной образовательной программы;**
- **Цели и задачи учебной дисциплины/МДК;**
- **Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины/МДК.**

**Область применения рабочей программы** содержит сведения о том, частью

какой ППССЗ является данная программа. Необходимо указать специальность, группу специальностей в зависимости от широты использования рабочей программы учебной дисциплины/МДК.

**Место учебной дисциплины/МДК в структуре основной профессиональной образовательной программы** определяет принадлежность дисциплины к учебному циклу (общеобразовательному, общему гуманитарному и социально-экономическому, профессиональному).

**Цели и задачи учебной дисциплины/МДК** - требования к результатам освоения дисциплины формулируются через знания, умения, компетенции, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями, изложенными в ФГОС СПО. С учетом требований работодателей и обучающихся цели и задачи дисциплины могут быть расширены путем включения дополнительных умений и знаний, компетенций реализуемых за счет часов вариативной части.

**Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины/МДК** включает часы обязательной и вариативной частей ППССЗ:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося;
- самостоятельной работы обучающегося.

### 3.5. Раздел «Структура и содержание учебной дисциплины/МДК»

(Приложение 4) содержит таблицы:

- **Объем учебной дисциплины/МДК и виды учебной работы;**
- **Тематический план и содержание учебной дисциплины/МДК.**

В таблице «**Объем учебной дисциплины/МДК и виды учебной работы**» указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся с учетом вариативной части

ППССЗ, конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы и форма итоговой аттестации по дисциплине.

Таблица «*Тематический план и содержание учебной дисциплины /МДК*» включает в себя сведения о наименовании разделов дисциплины, темы и содержание учебного материала (дидактические единицы), практические занятия, тематику самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (если предусмотрено), объем часов обязательной и вариативной частей, а также уровень их освоения.

В содержании рабочей программы должны быть представлены разделы, темы и дидактические единицы обязательной и вариативной частей ППССЗ. Перечень практических занятий, объем их часов должен обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС СПО, и соответствовать объему часов, указанному в рабочем учебном плане. Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов; иностранные слова (фамилии, названия, различные термины) должны приводиться в русской транскрипции.

Если по дисциплине/МДК предусмотрена курсовая работа, то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ», в которой приводится перечень тем курсовых работ, показывается количество аудиторных часов, отведенных на её выполнение.

Уровень освоения материала фиксируется напротив дидактических единиц темы. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- продуктивный (планирование и самостоятельное решение проблемных задач).

3.6. Раздел «**Условия реализации программы учебной дисциплины/МДК**» (Приложение 5) содержит:

- ***Требования к минимальному материально-техническому обеспечению;***
- ***Информационное обеспечение обучения.***

При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению учебные кабинеты, мастерские, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС СПО. Этот перечень можно расширять и дополнять. Приведенный перечень оборудования и средств обучения, указывается по каждому кабинету в отдельности (количество оборудования можно не указывать).

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

3.7. Раздел **«Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины/МДК»** (Приложение 6) определяет результаты обучения, а также формы и методы, которые будут использованы для контроля и оценки.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций, (переносятся из паспорта программы). Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями.

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения выбираются преподавателем с учетом специфики программы дисциплины/МДК.

#### **4. Ответственность за разработку программ**

4.1. Ответственность за качество и своевременность разработки программ несёт преподаватель, ведущий занятия по дисциплине/МДК.

4.2. Рабочая программа должна быть разработана, оформлена с требованиями настоящего положения и утверждена директором Колледжа до начала учебного года.

4.3. Ответственность за соответствие рабочей программы требованиям ФГОС СПО, несут разработчики программы, председатель и члены предметно-цикловой комиссии.

#### **5. Тиражирование и хранение рабочих программ**

5.1. Утверждённый директором Колледжа один экземпляр рабочих программ в печатном и электронном виде хранится у заместителя директора по научно-методической работе, другие у преподавателей дисциплин/МДК.

5.2. Во избежание появления неучтённых экземпляров рабочих программ, копирование рабочих программ без согласования с заместителем директора по научно-методической работе запрещается.

Министерство культуры Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Нижнекамский музыкальный колледж имени Салиха Сайдашева»

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор

\_\_\_\_\_ О.В.Прокопьева

\_\_\_\_\_ « » 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины

**ОП.12 Музыкальная литература (татарская музыка)**

по специальности 53.02.07 Теория музыки

## Нижекамск 2022

ОДОБРЕНО  
предметной (цикловой) комиссией  
«Теория музыки»  
протокол №            г.  
Председатель ПЦК

Рабочая программа учебной дисциплины «Музыкальная литература (татарская музыка)» по специальности 53.02.07 Теория музыки разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1387 от 27.10.2014 г.

Организация-разработчик:

ГАПОУ «Нижекамский музыкальный колледж  
имени С. Сайдашева»

Разработчик:



**СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МДК</b>	№
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МДК</b>	№
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МДК</b>	№
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МДК</b>	№

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МДК

---

*название дисциплины*

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины/МДК является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО

---

*Указать специальность (специальности)*

### 1.2. Место учебной дисциплины/МДК в структуре основной профессиональной образовательной программы:

---

*указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу*

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины/МДК:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

---

В результате освоения учебной дисциплины/МДК обучающийся должен знать:

---

*Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям*

### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины/МДК:

максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов, в том числе:  
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов;  
- самостоятельной работы обучающегося \_\_\_\_\_ часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МДК

### 2.1. Объем учебной дисциплины/МДК и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	*
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	*
в том числе:	
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
..... <i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).</i>	*
<i>Итоговая аттестация в форме (указать) и в каком семестре (в этой строке часы не показываются) Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.</i>	*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины/МДК

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения		
1	2	3	4		
<b>Раздел 1.</b>					
<b>Тема 1.1.</b>	Содержание учебного материала	*			
	1 .....			**	
	Лабораторные работы	*			
	Практические занятия	*			
	Контрольные работы	*			
<b>Тема 2.</b>	Содержание учебного материала	*			
	1 .....			**	
	Лабораторные работы	*			
	Практические занятия	*			
	Контрольные работы	*			
<b>Раздел 2.</b>	Самостоятельная работа обучающихся	*			
	<b>Тема 2.1.</b>				
	Содержание учебного материала	*			
	1 .....				**
	Лабораторные работы	*			
Практические занятия	*				
Контрольные работы	*				
	Самостоятельная работа обучающихся	*			
	Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)	*			
	Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)	*			
	<b>Всего:</b>	* (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта примерной программы)			

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МДК

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета \_\_\_\_\_;  
 мастерских \_\_\_\_\_;  
 лабораторий \_\_\_\_\_.

*указывается наименование при наличии*

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).*

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Дополнительные источники:

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МДК**

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта программы</i>	

*Контроль и оценка результатов освоения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.*

*Результаты обучения переносятся из паспорта рабочей программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по рабочей программе учебной дисциплины/МДК.*